

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4065-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	MAIRA ALEJANDRA ARCE QUIJANO
Cedula	1.143.989.476
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500
No. Planilla	9492580734
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1859559824
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	17/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	sep/2025
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar Apoyo técnico en todas las actividades del proceso de gestión documental bajo la normativa técnica que regula los archivos - Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias PS y de Obra y su	1.Brindé apoyo técnico en la revisión y control de nueve (9) expedientes correspondientes al área de Almacén, vigencia 2025. Durante el proceso se formularon observaciones y recomendaciones de ajuste, las cuales fueron debidamente atendidas y subsanadas por el responsable del área, permitiendo proceder con el cierre formal de los respectivos expedientes.

debida custodia en la secretaria del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

Asimismo, presté apoyo en las actividades de verificación, control y validación documental de expedientes pertenecientes a la vigencia 2023, con el fin de garantizar su integridad, completitud, organización y correcta disposición física en las estanterías asignadas. Como resultado de este proceso, se consolidó un total de siete (7) cajas archivísticas debidamente organizadas, entre los expedientes verificados están:

4162.010.26.1.0419 – 2023  
4162.010.26.1.1458 – 2023  
4162.010.26.1.1598 – 2023  
4162.010.26.1.1449 – 2023  
4162.010.26.1.2900 – 2023

De igual manera, apoyé en el proceso de inserción documental y foliación técnica de expedientes correspondientes a la vigencia 2024, con el propósito de garantizar la integridad documental y la trazabilidad de la información, así como de facilitar su cierre archivístico conforme a los lineamientos normativos vigentes. Entre los expedientes intervenidos están:

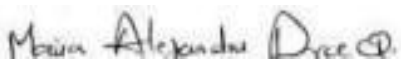
4162.010.26.1.1971 – 2024 – Revaluación  
4162.010.26.1.2781 – 2024 – Revaluación  
4162.010.26.1.1016 – 2024 – Revaluación  
4162.010.26.1.0648 – 2024 – Revaluación  
4162.010.26.1.2797 – 2024 – Revaluación

2. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2.Brindé apoyo en las actividades de aseo, conservación y mantenimiento preventivo del Depósito 3 adscrito al área de Gestión Documental. Adicionalmente, ejecuté labores de limpieza y conservación física de las estanterías, cajas y carpetas ubicadas en dicho depósito, el cual constituye un componente esencial del Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la preservación y adecuada custodia de los fondos documentales institucionales.

3. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

3.Brindé apoyo en las actividades de verificación, control y aseguramiento de la calidad de diez (10) cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos al área de Gestión Documental, garantizando su trámite oportuno y conforme a los procedimientos establecidos, de manera complementaria, se efectuó la actualización de la matriz de control de evidencias, herramienta que permitió verificar e identificar el nivel de cumplimiento en el cargue de soportes documentales por parte de cada contratista.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_h8KAljE9JgtHdFwcQL2E92WuZNc73w8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_h8KAljE9JgtHdFwcQL2E92WuZNc73w8?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025